



**Kementerian  
Perindustrian**  
REPUBLIK INDONESIA

Nomor SOP : F.4.12 Penanggulangan Banjir  
Tgl. Pembuatan : 29 Juli 2021  
Tgl. Revisi : 29 April 2022 Revisi Ke - : 2  
Tgl. Efektif : 29 April 2022  
Disahkan oleh

**BADAN STANDARDISASI DAN KEBIJAKAN JASA INDUSTRI  
BALAI BESAR PULP DAN KERTAS**

Kepala Balai Besar

Hendra Yetty

Nama SOP : Penanggulangan Banjir

**Dasar Hukum :**

- 1 Undang Undang No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja
- 2 Undang Undang No. 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana
- 3 Undang Undang No. 28 Tahun 2003 tentang Bangunan dan Gedung
- 4 Peraturan Pemerintah No. 21 tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana
- 5 Kepmenkes No. 462 Tahun 2002 tentang Safe Community  
Kepmenaker No. 5 Tahun 1996 tentang Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Mengetahui pengetahuan MAK
2. Memiliki kemampuan pengolahan data

**Keterkaitan :**

**Peralatan / Perlengkapan :**

1. Peralatan Penanggulangan Banjir
2. Komputer dan Printer

**Peringatan :**

- 1 Jika kegiatan tidak dilaksanakan sesuai SOP akan menyebabkan kegiatan penanggulangan banjir tidak terlaksana dengan baik

**Pencatatan dan Pendataan :**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**STANDAR OPERASIONAL PENANGGULANGAN BANJIR**

NO	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pelaksana Pengamanan Kantor (Satpam)	Kabag TU	Kepala Balai	Seluruh Pegawai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Satpam melaporkan kejadian bencana kebanjiran kepada Kepala Bagian Tata Usaha					Peralatan Komunikasi	05 menit	Laporan Hasil Penanganan Penanggulangan Banjir	
2	Kepala TU melaporkan kepada Kepala Balai dan Menginstruksikan Satpam untuk menutup jalur masuk air ke Kantor					Peralatan Komunikasi, Dokumen SOP Penanggulangan Banjir	05 menit	Laporan Hasil Penanganan Penanggulangan Banjir	
3	Kepala Balai menginstruksikan penanggulangan banjir secara cepat dan efektif dan menghentikan kegiatan operasional perkantoran sementara waktu					Peralatan Komunikasi, Dokumen SOP Penanggulangan Banjir	05 menit	Laporan Hasil Penanganan Penanggulangan Banjir	
4	Satpam menutup semua jalur masuk air untuk mengurangi genangan air di wilayah kantor, mematikan listrik jika banjir merendam area kantor					Peralatan Komunikasi, Dokumen SOP Penanggulangan Banjir	05 menit	Laporan Hasil Penanganan Penanggulangan Banjir	
5	Kepala Tata Usaha menginstruksikan Sub Koordinator Kepegawaian untuk menyesuaikan kegiatan absensi karena Force Majeur					Peralatan Komunikasi, Dokumen SOP Penanggulangan Banjir	05 menit	Laporan Hasil Penanganan Penanggulangan Banjir	
6	Seluruh pegawai bekerjasama membersihkan lingkungan akibat banjir					Peralatan Komunikasi, Dokumen SOP Penanggulangan Banjir	1440 menit	Laporan Hasil Penanganan Penanggulangan Banjir	